

**Российская Федерация**  
**Администрация**  
**Волосовского муниципального района**  
**Комитет образования**  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сельцовская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

**от 30.08.2024г. №243**

**По основной деятельности.**

**Об открытии Школы полного дня МОУ «Сельцовская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

В целях организации и реализации проекта «Школа полного дня» в МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**



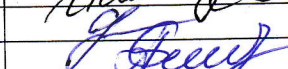


1. Организовать с 02.09.2024г. работу МОУ «Сельцовская СОШ» в режиме «Школа полного дня».
2. Утвердить единое расписание по урочной, внеурочной деятельности, внешнему и внутреннему дополнительному образованию организованным на базе МОУ «Сельцовская СОШ».
3. Утвердить режим работы «Школы полного дня» с 8.00 до 18.00 часов.
4. Утвердить состав ответственных лиц за организацию и функционирование работы МОУ «Сельцовская СОШ» как «Школы полного дня»:
  - 4.1. Васильеву К.Ю., заместителя директора по УВР;
  - 4.2. Ахромейко С.В., заместителя директора по ВР;
  - 4.3. Иванову Е.В., советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями;
  - 4.4. Скрыбину Е.А., социального педагога и педагога-психолога;
  - 4.5. Белову А.Г., ответственную за организацию питания обучающихся и руководителя школьного информационно-библиотечного центра.
5. Зам. по УВР Васильева К.Ю. отвечает за составление единого расписания урочной, внеурочной деятельности, внешнего и внутреннего дополнительного образования; за проведение индивидуальных занятий; групповых консультаций по ОГЭ и ЕГЭ; за организацию проектной и исследовательской деятельности; за сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями; за создание и исполнение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
6. Зам. директора по воспитанию Ахромейко С.В. отвечает за выполнение программ внутреннего и внешнего дополнительного образования на базе МОУ «Сельцовская СОШ», осуществляя ежедневный контроль за посещаемостью кружков; за организацию досуговой деятельности – конкурсы, школьные праздники, традиционные школьные мероприятия, школьный социальный театр, Дни культуры, семейные походы, Дни выходного дня, трудовые десанты по сохранению природного, культурного и исторического наследия края с участием родителей, учащихся и учителей; составляет план внеклассных общешкольных мероприятий для осуществления занятости обучающихся в «Школе полного дня».
7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Иванова Е.В. – несет ответственность за организацию Дней здоровья, работу школьных объединений и осуществляет ежедневный контроль за работой и посещаемостью спортивных секций, клубов; еженедельно в

социальных сетях проводит информационно-публицистический отчет о работе школы в рамках проекта «Школа полного дня».

8. Социальному педагогу Скрябиной Е.А. – следить за посещаемостью обучающихся и каждое полугодие проводит мониторинг удовлетворённости родителей работой школы в режиме «Школа полного дня».
9. Ответственный за питание обучающихся и библиотекарь информационно-библиотечного центра Белова А.Г. ведёт систематический контроль трёхразовым питанием (завтрак, обед, полдник), организацией родительского контроля за питанием и организует выполнение домашних заданий учащихся школы, ожидающих развозку на школьном автобусе в конце. занят подготовкой рефератов, проектов.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Л.М. Шевелева

С приказом ознакомлены.

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Васильева К.Ю.		30.08.24
2	Ахромейко С.В.		30.08.24
3	Иванова Е.В.		30.08.24
4	Скрябина Е.А.		30.08.24
5	Белова А.Г.		30.08.24